



1. Τίτλος σπουδών/προσόν ¹

Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης Επιπέδου 5. Ειδικότητα Ι.Ε.Κ.: ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

2. Μεταφρασμένος τίτλος ²

Vocational Training Diploma Initial Vocational Training (I.E.K.) Level 5. Specialty of I.E.K.: SUPPLIES AND WAREHOUSE MANAGER

3. Προφίλ ικανοτήτων και δεξιοτήτων

Μαθησιακά αποτελέσματα : Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες. Τυπικά, ο κάτοχος του παρόντος τίτλου σπουδών/προσόντος είναι σε θέση να:

ΓΝΩΣΕΙΣ

- Περιγράφει την έννοια και τις διακρίσεις της έντυπης και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας σύμφωνα με τη διαβάθμισή της.
- Περιγράφει τις διαδικασίες και την ορολογία της Εφοδιαστικής Διαχείρισης (Logistics).
- Περιγράφει τους τρόπους δειγματοληψίας και τη διαδικασία συγκέντρωσης πληροφοριών, δημιουργίας στατιστικών πινάκων και διαγραμμάτων σύμφωνα με τις αρχές της Στατιστικής.
- Αναγνωρίζει έννοιες σχετικά με την Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων, τη Λογιστική και την Οικονομία.
- Περιγράφει τον τρόπο κατάρτισης και παρακολούθησης ενός Προϋπολογισμού.
- Περιγράφει έννοιες σχετικά με τη Διαχείριση Αποθεμάτων, την Οργάνωση και Διοίκηση Αποθηκών και τη Διοίκηση Έργου.
- Διατυπώνει βασικές αρχές και έννοιες του Ιδιωτικού, Δημόσιου και Εμπορικού Δικαίου.
- Συγκρίνει τις έννοιες και τα χαρακτηριστικά των εταιρειών ανάλογα με τη νομική τους μορφή.
- Περιγράφει έννοιες που αφορούν στην εφαρμογή των Δημοσίων Σχέσεων και του Μάρκετινγκ.
- Αναπαράγει και επεξηγεί την οικονομική και διοικητική ορολογία στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Χειρίζεται πλήρως όλες τις μηχανές γραφείου, τα πληροφοριακά συστήματα Επεξεργασίας Κειμένου, Υπολογιστικών Φύλλων, Βάσεων Δεδομένων, Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας, καθώς και το Διαδίκτυο.
- Επιτηρεί την ασφαλή λειτουργία της αποθήκης με στόχο την εξοικονόμηση χρηματοοικονομικών πόρων και χρόνου.
- Προσδιορίζει τα διαφορετικά είδη τιμολογίων, οικονομικών και λογιστικών καταστάσεων, σύμφωνα με τη διαφορετική πληροφόρηση που δίνουν.
- Συντάσσει, παραλαμβάνει, διαχωρίζει και ταξινομεί έγγραφα, τιμολόγια και δελτία αποστολής.
- Επιλύει μη εξειδικευμένα προβλήματα που αφορούν σε διοικητικά και οικονομικά θέματα.

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

- Εργάζεται αυτόνομα αναλαμβάνοντας την ευθύνη για τη βέλτιστη εξυπηρέτηση των πελατών.
- Ενεργεί με βάση τη δεοντολογία του επαγγέλματος.
- Λειτουργεί σύμφωνα με τις αρχές, διαδικασίες, πολιτικές και κουλτούρα του οργανισμού στον οποίο εργάζεται.
- Λαμβάνει οδηγίες και συνεργάζεται αποτελεσματικά με τα αρμόδια στελέχη προκειμένου να αναπτύξει πρωτοβουλίες, ανάλογες της εμπειρίας και του γνωστικού του αντικειμένου.
- Λειτουργεί με επάρκεια και υπευθυνότητα στην τήρηση στενών χρονοδιαγραμμάτων για την επίτευξη των στόχων της επιχείρησης.
- Συνεργάζεται αποτελεσματικά με όλα τα τμήματα της επιχείρησης στο πλαίσιο ομαδικών εργασιών για την επίτευξη των σκοπών της επιχείρησης
- Αναπτύσσει επικοινωνιακές δεξιότητες ώστε να αντιμετωπίζει θετικά και να διευκολύνει τη συνεργασία του με πελάτες, προμηθευτές και εξωτερικούς φορείς.

4. Φάσμα επαγγελματών στα οποία έχει πρόσβαση ο/η κάτοχος του τίτλου σπουδών/προσόντος ³

Ο κάτοχος διπλώματος αυτής της ειδικότητας μπορεί να απασχοληθεί σε εμπορικές επιχειρήσεις που διατηρούν αποθήκες, σε βιομηχανίες για την διαχείριση των πρώτων υλών και ετοιμών προϊόντων, σε δημόσιες υπηρεσίες για την διαχείριση του δημόσιου υλικού (Νοσοκομεία, Στρατός, ΔΕΗ κ.λ.π.), σε τεχνικές εταιρίες για τη διαχείριση του τεχνικού υλικού και των υλικών δόμησης, σε δημόσιες και ιδιωτικές επιχειρήσεις στο τμήμα προμηθειών, σε επιχειρήσεις τροφοδοσίας πλοίων.

Η αναγνώριση του Διπλώματος ΙΕΚ ως τυπικού προσόντος για διορισμό στο δημόσιο τομέα ρυθμίζεται με το Π.Δ. 50/2001 (Φ.Ε.Κ. 39 / Α' / 5-3-2001), ως ισχύει.

¹ Στη γλώσσα του πρωτοτύπου. | ² Εφόσον ισχύει. Η παρούσα μετάφραση δεν έχει νομική ισχύ. | ³ Εφόσον ισχύει.

5. Επίσημη βάση του τίτλου σπουδών/προσόντος

Φορέας απονομής του τίτλου σπουδών/προσόντος

Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων & Επαγγελματικού Προσανατολισμού Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.
Λεωφ. Εθνικής Αντιστάσεως 41, Τ.Κ. 142 34 Ν. Ιωνία
<https://www.eoppep.gr/>

Αρχή που είναι αρμόδια για την επικύρωση ή αναγνώριση του τίτλου σπουδών/προσόντος

Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων & Επαγγελματικού Προσανατολισμού Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.
Λεωφ. Εθνικής Αντιστάσεως 41, Τ.Κ. 142 34 Ν. Ιωνία
<https://www.eoppep.gr/>

Επίπεδο (εθνικό ή ευρωπαϊκό) του τίτλου σπουδών ¹

Επίπεδο 5 Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων.

Κλίμακα βαθμολόγησης / απαιτήσεις επιτυχίας

α) επιτυχής ολοκλήρωση της φοίτησης στο Ι.Ε.Κ. και απόκτηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης
β) επιτυχία στο θεωρητικό μέρος των τελικών εξετάσεων πιστοποίησης (κλίμακα βαθμολόγησης 1-20, με βάση το 10)
γ) επιτυχία στο πρακτικό μέρος των τελικών εξετάσεων πιστοποίησης (επιτυχών / αποτυχών)

Πρόσβαση σε επόμενη βαθμίδα εκπαίδευσης ή κατάρτισης ¹

Ναι

Διεθνείς συμφωνίες αναγνώρισης των προσόντων ¹

Όχι

Νομική βάση

Νόμος 2009/1992 περί Εθνικού Συστήματος Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

Νόμος 4186/2013 περί Αναδιάρθρωσης της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις

Νόμος 4763/2020 περί Εθνικού Συστήματος Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης

6. Επίσημα αναγνωρισμένοι τρόποι απόκτησης τίτλου σπουδών/ προσόντος

Επιτυχής συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης απόφοιτων Ι.Ε.Κ..

Συνολική διάρκεια της εκπαίδευσης/κατάρτισης που οδηγεί στο πιστοποιητικό: 4 εξάμηνα (έως τον ν.4186/2013) / 5 εξάμηνα (μετά τον ν.4186/2013)

7. Πρόσθετες πληροφορίες

Προϋποθέσεις εισαγωγής ¹

Απολυτήριο ή Πτυχίο Ανώτερης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή Πτυχίο ΕΠΑΣ (Επίπεδο 4 ΕΠΠ/ΕQF) ΣΕΚ ή ισότιμο τίτλο σπουδών (Επίπεδο 3 ΕΠΠ/ΕQF)

Μετά την ψήφιση του Ν 4763/2020, μόνο με Απολυτήριο Ανώτερης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΓΕΛ ή ΕΠΑΛ) ή ισότιμο τίτλο σπουδών (Επίπεδο 4 ΕΠΠ/ΕQF)

Ενδεικτικά Διδασκόμμενα Μαθήματα ειδικότητας:

Συστήματα διαχείρισης αποθεμάτων, Λειτουργικά συστήματα DOS – WINDOWS, Επεξεργασία κειμένου σε windows, Αρχές οργάνωσης επιχειρήσεων, Διαχείριση προμηθειών, Ασφάλεια – Πυρασφάλεια χώρου, Στατιστική I,II, Οικονομικά μαθηματικά, Εμπορικό δίκαιο, Κώδικας βιβλίων και στοιχείων, Λογιστικά φύλλα, Στοιχεία γενικής λογιστικής, Τεχνική επικοινωνίας – Επιχειρηματικότητα, Πακέτο εμπορικής διαχείρισης, Δημόσιες σχέσεις, Βάσεις δεδομένων, Ανάπτυξη εφαρμογών με βάσεις δεδομένων, Πακέτο RG (Report Generator), Διαχείριση υλικού δημόσιου και ΝΠΔΔ, Κωδικοποίηση, Οργάνωση αποθήκης, Αγγλικά.

Περισσότερες πληροφορίες για το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων: www.nqf.gov.gr και <http://proson.eoppep.gr>

Εθνικό Κέντρο Europass Ελλάδας: Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π- EL/NEC

Λεωφόρος Εθνικής Αντιστάσεως 41, 142 34, Ν. Ιωνία, Αθήνα Τηλ. (0030) 210 2709000 europass@eoppep.gr

<http://europass.eoppep.gr>

<https://www.eoppep.gr/>