



1. Τίτλος σπουδών/προσόν ¹

**Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης Επιπέδου 5. Ειδικότητα Ι.Ε.Κ.:
ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΒΙΒΛΙΑΚΟΥ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ**

2. Μεταφρασμένος τίτλος ²

**Vocational Training Diploma Initial Vocational Training (I.E.K.) Level 5. Specialty of I.E.K.:
MAINTENANCE TECHNICIAN FOR BOOKS AND ARCHIVES**

3. Προφίλ ικανοτήτων και δεξιοτήτων

Μαθησιακά αποτελέσματα : Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες. Τυπικά, ο κάτοχος του παρόντος τίτλου σπουδών/προσόντος είναι σε θέση να:

ΓΝΩΣΕΙΣ

- Διακρίνει επιτυχώς τι είναι αρχειονομία, βιβλιοθηκονομία, αρχειοφυλάκιο, παλαιογραφία και κωδικολογία.
- Περιγράφει τις εργασίες συντήρησης φθαρμένων βιβλίων και λοιπού αρχειακού υλικού (ραφή και καθαρισμός).
- Κατονομάζει στοιχεία και χημικές ενώσεις που αφορούν στη συντήρηση βιβλιακού και αρχειακού υλικού.
- Αναφέρει τις μεθόδους και τα υλικά λεύκανσης χαρτιού.
- Αναγνωρίζει όλα τα είδη φωτογραφικών μηχανών, όπως και των εξαρτημάτων τους.
- Αναφέρει τα υλικά συντήρησης μαυρόασπρων φωτογραφιών, βιβλίων, ζωγραφικών έργων, χαρτών κ.ά.
- Αναγνωρίζει βασικούς σταθμούς της ιστορικής εξέλιξης της τυπογραφίας, περιγράφει τις παραδοσιακές μεθόδους εκτύπωσης και κατανοεί τις μεθόδους κατασκευής των εκτυπωτικών πλακών.
- Απαριθμεί τα στάδια τεχνικής χάραξης της εκτυπωτικής πλάκας με χειρωνακτική - καλλιτεχνική μέθοδο.
- Αναγνωρίζει τις κατάλληλες περιβαλλοντικές συνθήκες φύλαξης βιβλίων, χαρτιών, φωτογραφιών, έργων ζωγραφικής - χαρακτηριστικής και άλλων ειδών αρχειακού υλικού.
- Περιγράφει επαρκώς τα κύρια χαρακτηριστικά της βιβλιοδεσίας διαφόρων χρονικών περιόδων.
- Ορίζει αποτελεσματικά τις πρώτες ύλες κατασκευής του χαρτιού και τα βασικά στάδια συντήρησής του.
- Προσδιορίζει τις φθορές του χαρτιού, οι οποίες προκαλούνται από τη συττηρία και το κολοφώνιο κατά το στάδιο κολλαρίσματος και το θεικό οξύ των μεταλλογαλλικών μελανιών.

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Χειρίζεται επαρκώς τα απαραίτητα όργανα και μηχανήματα (ηλεκτρικές θερμαινόμενες σπάτουλες, ογκομετρικούς σωλήνες, ποτήρια ζέσης κ.ά.) για τη συντήρηση και αποκατάσταση βιβλίων και αρχειακού υλικού.
- Εφαρμόζει τις πρακτικές φωτογράφισης αντικειμένων, βιβλίων και πινάκων με τεχνητό φωτισμό και πραγματοποιεί αποτελεσματικά μακροφωτογράφιση όπου είναι απαραίτητη.
- Κατατάσσει τα είδη καταλόγου καταχώρησης και ταξινόμησης των προς συντήρηση βιβλίων-υλικών.
- Εντοπίζει τις τοπικές και επιφανειακές αναλύσεις του χαρτιού (spot test) με τα ανάλογα στοιχεία (λιγνίνη, άμυλο, πρωτεΐνες, κ.ά.) για τη διακρίβωση του ποσοστού φθοράς.
- Καταχωρεί και αρχειοθετεί αντικείμενα αρχειακού και βιβλιακού υλικού.
- Προσδιορίζει επιτυχώς χρονολογία, δομικά υλικά, προέλευση και θεματολογία των αντικειμένων.
- Τηρεί τους βασικούς κανόνες ατομικής προστασίας, ελέγχου και υγιεινής στο εργασιακό του περιβάλλον.
- Προετοιμάζει κατάλληλα το περιβάλλον φύλαξης και αποθήκευσης βιβλιακού και αρχειακού υλικού, λαμβάνοντας υπόψη τις απαραίτητες παραμέτρους (υγρασία, ακουστική, θερμική, οπτική και ακτινοβολία).
- Επιλέγει τα κατάλληλα υλικά κατασκευής αποθηκευτικών μέσων βιβλιακού και αρχειακού υλικού.

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

- Ακολουθεί οδηγίες υπεύθυνου εργαστηρίου, αντιλαμβάνεται τον τρόπο εφαρμογής τους με τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων.
- Εφαρμόζει τις κατάλληλες περιβαλλοντικές συνθήκες φύλαξης του βιβλιακού και αρχειακού υλικού.
- Δρα υπεύθυνα διαχειριζόμενος όλα τα είδη συντήρησης βιβλιακού και αρχειακού υλικού.
- Εργάζεται αυτόνομα και είναι υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του.

4. Φάσμα επαγγελματών στα οποία έχει πρόσβαση ο/η κάτοχος του τίτλου σπουδών/προσόντος ³

Ο κάτοχος διπλώματος αυτής της ειδικότητας μπορεί να απασχοληθεί σε βιβλιοθήκες, μοναστήρια, μουσεία, οργανισμούς όπου απαιτείται η συντήρηση βιβλίων και αρχείων.

Η αναγνώριση του Διπλώματος ΙΕΚ ως τυπικού προσόντος για διορισμό στο δημόσιο τομέα ρυθμίζεται με το Π.Δ. 50/2001 (Φ.Ε.Κ. 39 / Α' / 5-3-2001), ως ισχύει.

¹ Στη γλώσσα του πρωτοτύπου. | ² Εφόσον ισχύει. Η παρούσα μετάφραση δεν έχει νομική ισχύ. | ³ Εφόσον ισχύει.

5. Επίσημη βάση του τίτλου σπουδών/προσόντος

Φορέας απονομής του τίτλου σπουδών/προσόντος

Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων & Επαγγελματικού Προσανατολισμού Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.
Λεωφ. Εθνικής Αντιστάσεως 41, Τ.Κ. 142 34 Ν. Ιωνία
<https://www.eoppep.gr/>

Επίπεδο (εθνικό ή ευρωπαϊκό) του τίτλου σπουδών ¹

Επίπεδο 5 Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων.

Πρόσβαση σε επόμενη βαθμίδα εκπαίδευσης ή κατάρτισης ¹

Ναι

Αρχή που είναι αρμόδια για την επικύρωση ή αναγνώριση του τίτλου σπουδών/προσόντος

Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων & Επαγγελματικού Προσανατολισμού Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.
Λεωφ. Εθνικής Αντιστάσεως 41, Τ.Κ. 142 34 Ν. Ιωνία
<https://www.eoppep.gr/>

Κλίμακα βαθμολόγησης / απαιτήσεις επιτυχίας

- α) επιτυχής ολοκλήρωση της φοίτησης στο Ι.Ε.Κ. και απόκτηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης
β) επιτυχία στο θεωρητικό μέρος των τελικών εξετάσεων πιστοποίησης (κλίμακα βαθμολόγησης 1-20, με βάση το 10)
γ) επιτυχία στο πρακτικό μέρος των τελικών εξετάσεων πιστοποίησης (επιτυχών / αποτυχών)

Διεθνείς συμφωνίες αναγνώρισης των προσόντων ¹

Όχι

Νομική βάση

Νόμος 2009/1992 περί Εθνικού Συστήματος Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

Νόμος 4186/2013 περί Αναδιάρθρωσης της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις

Νόμος 4763/2020 περί Εθνικού Συστήματος Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης

6. Επίσημα αναγνωρισμένοι τρόποι απόκτησης τίτλου σπουδών/ προσόντος

Επιτυχής συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης απόφοιτων Ι.Ε.Κ..

Συνολική διάρκεια της εκπαίδευσης/κατάρτισης που οδηγεί στο πιστοποιητικό : 4 εξάμηνα (έως τον ν.4186/2013) / 5 εξάμηνα (μετά τον ν.4186/2013)

7. Πρόσθετες πληροφορίες

Προϋποθέσεις εισαγωγής ¹

Απολυτήριο ή Πτυχίο Ανώτερης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή Πτυχίο ΕΠΑΣ (Επίπεδο 4 ΕΠΠ/ΕQF) ΣΕΚ ή ισότιμο τίτλο σπουδών (Επίπεδο 3 ΕΠΠ/ΕQF)

Μετά την ψήφιση του Ν 4763/2020, μόνο με Απολυτήριο Ανώτερης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΓΕΛ ή ΕΠΑΛ) ή ισότιμο τίτλο σπουδών (Επίπεδο 4 ΕΠΠ/ΕQF)

Ενδεικτικά Διδασκόμμενα Μαθήματα ειδικότητας:

Φωτογραφία, Θεωρία συντήρησης, Συντήρηση χαρτιού, Γενικά στοιχεία χημείας, Τεχνολογία υλικών, Φθορές – Αίτια φθορών, Ιστορία του βιβλίου, Στοιχεία αρχιτεκτονικής – Βιβλιοθηκονομίας, Στοιχεία παλαιογραφίας – Κωδικολογίας, Βιβλιοδεσία, Ειδικά θέματα χημείας, Συντήρηση βιβλίου – Βιβλιοδεσίας, προληπτική συντήρηση, ιστορία και τεχνικές εκτύπωσης της χαρακτικής, Οργάνωση – Ασφάλεια εργαστηρίου, Συντήρηση φωτογραφίας, Αγγλικά, Χρήση Η/Υ.

Περισσότερες πληροφορίες για το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων: www.nqf.gov.gr και <http://proson.eoppep.gr>

Εθνικό Κέντρο Europass Ελλάδας: Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π- EL/NEC

Λεωφόρος Εθνικής Αντιστάσεως 41, 142 34, Ν. Ιωνία, Αθήνα Τηλ. (0030) 210 2709000 europass@eoppep.gr

<http://europass.eoppep.gr>

<https://www.eoppep.gr/>