



1. Τίτλος σπουδών/προσόν ¹

**Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης Επιπέδου 5. Ειδικότητα Ι.Ε.Κ.:
ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

2. Μεταφρασμένος τίτλος ²

**Vocational Training Diploma Initial Vocational Training (I.E.K.) Level 5. Specialty of I.E.K.:
SMALL-BUSINESS EMPLOYEE**

3. Προφίλ ικανοτήτων και δεξιοτήτων

Μαθησιακά αποτελέσματα : Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες. Τυπικά, ο κάτοχος του παρόντος τίτλου σπουδών/προσόντος είναι σε θέση να:

ΓΝΩΣΕΙΣ

- Αναπαράγει έννοιες για την οργάνωση και διοίκηση των επιχειρήσεων, τον προγραμματισμό τους και τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων.
- Παρουσιάζει τις αρχές της επιχειρηματικότητας και της ανάπτυξης της στην Ελλάδα.
- Αναπαράγει βασικές αρχές δικαίου (αστικού, εμπορικού, ενοχικού δικαίου).
- Περιγράφει με ολοκληρωμένο τρόπο τις αρχές marketing, της προβολής και της τιμολόγησης των προϊόντων.
- Αναπτύσσει με επάρκεια τις διατάξεις του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών, το Ενιαίο Γενικό Λογιστικό Σχέδιο και τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα.
- Αναγνωρίζει βασικές αρχές οικονομικών μαθηματικών και στατιστικής.
- Συγκρίνει τις έννοιες και τα χαρακτηριστικά των εταιρειών ανάλογα με τη νομική τους μορφή.
- Προσδιορίζει βασικές έννοιες των Δημοσίων Σχέσεων.
- Αναγνωρίζει την έννοια και τις διακρίσεις της εμπορικής αλληλογραφίας σύμφωνα με τη διαβάθμισή της (πχ. συστημένη, απόρρητη κλπ.).

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Αρχαιοθετεί και ταξινομεί αρχεία, τιμολόγια, δελτία αποστολής, έγγραφα σε ηλεκτρονική ή/και σε έντυπη μορφή.
- Διεκπεραιώνει διοικητικές εργασίες.
- Καταρτίζει, εποπτεύομενος, προϋπολογισμούς, διεκπεραιώνει τις απογραφές και τη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων.
- Επιλύει μη εξειδικευμένα προβλήματα που αφορούν σε διοικητικά και οικονομικά θέματα.
- Χειρίζεται επαρκώς όλες τις σύγχρονες μηχανές γραφείου και τα πληροφοριακά συστήματα.

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

- Λαμβάνει οδηγίες και συνεργάζεται πρόθυμα και αποτελεσματικά με συναδέλφους, προμηθευτές και επιχειρηματίες στο πλαίσιο εργασιών για την επίτευξη των σκοπών και των στόχων της επιχείρησης.
- Λειτουργεί σύμφωνα με τις αρχές, τις απαιτήσεις και τις ιδιαιτερότητες της επιχείρησης στην οποία εργάζεται.
- Εργάζεται αυτόνομα αναλαμβάνοντας την ευθύνη που του αντιστοιχεί.
- Λειτουργεί με επάρκεια και υπευθυνότητα ως προς την τήρηση χρονοδιαγραμμάτων και τη χρήση των πόρων της επιχείρησης.
- Αναπτύσσει επικοινωνιακές δεξιότητες που διευκολύνουν τη συνεργασία και τον συντονισμό πελατών, προμηθευτών και επιχειρηματιών.

4. Φάσμα επαγγελματών στα οποία έχει πρόσβαση ο/η κάτοχος του τίτλου σπουδών/προσόντος ³

Ο κάτοχος διπλώματος αυτής της ειδικότητας μπορεί να απασχοληθεί σε χρηματοπιστωτικές και οικονομικές υπηρεσίες.

Η αναγνώριση του Διπλώματος ΙΕΚ ως τυπικού προσόντος για διορισμό στο δημόσιο τομέα ρυθμίζεται με το Π.Δ. 50/2001 (Φ.Ε.Κ. 39 / Α' / 5-3-2001), ως ισχύει.

¹ Στη γλώσσα του πρωτοτύπου. | ² Εφόσον ισχύει. Η παρούσα μετάφραση δεν έχει νομική ισχύ. | ³ Εφόσον ισχύει.

5. Επίσημη βάση του τίτλου σπουδών/προσόντος

Φορέας απονομής του τίτλου σπουδών/προσόντος

Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων & Επαγγελματικού Προσανατολισμού Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.
Λεωφ. Εθνικής Αντιστάσεως 41, Τ.Κ. 142 34 Ν. Ιωνία
<https://www.eoppep.gr/>

Αρχή που είναι αρμόδια για την επικύρωση ή αναγνώριση του τίτλου σπουδών/προσόντος

Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων & Επαγγελματικού Προσανατολισμού Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.
Λεωφ. Εθνικής Αντιστάσεως 41, Τ.Κ. 142 34 Ν. Ιωνία
<https://www.eoppep.gr/>

Επίπεδο (εθνικό ή ευρωπαϊκό) του τίτλου σπουδών ¹

Επίπεδο 5 Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων.

Κλίμακα βαθμολόγησης / απαιτήσεις επιτυχίας

- α) επιτυχής ολοκλήρωση της φοίτησης στο Ι.Ε.Κ. και απόκτηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης
- β) επιτυχία στο θεωρητικό μέρος των τελικών εξετάσεων πιστοποίησης (κλίμακα βαθμολόγησης 1-20, με βάση το 10)
- γ) επιτυχία στο πρακτικό μέρος των τελικών εξετάσεων πιστοποίησης (επιτυχών / αποτυχών)

Πρόσβαση σε επόμενη βαθμίδα εκπαίδευσης ή κατάρτισης ¹

Ναι

Διεθνείς συμφωνίες αναγνώρισης των προσόντων ¹

Όχι

Νομική βάση

Νόμος 2009/1992 περί Εθνικού Συστήματος Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης
Νόμος 4186/2013 περί Αναδιάρθρωσης της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις
Νόμος 4763/2020 περί Εθνικού Συστήματος Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης

6. Επίσημα αναγνωρισμένοι τρόποι απόκτησης τίτλου σπουδών/ προσόντος

Επιτυχής συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης απόφοιτων Ι.Ε.Κ..

Συνολική διάρκεια της εκπαίδευσης/κατάρτισης που οδηγεί στο πιστοποιητικό: 4 εξάμηνα (έως τον ν.4186/2013) / 5 εξάμηνα (μετά τον ν.4186/2013)

7. Πρόσθετες πληροφορίες

Προϋποθέσεις εισαγωγής ¹

Απολυτήριο ή Πτυχίο Ανώτερης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή Πτυχίο ΕΠΑΣ (Επίπεδο 4 ΕΠΠ/ΕQF) ΣΕΚ ή ισότιμο τίτλο σπουδών (Επίπεδο 3 ΕΠΠ/ΕQF)

Μετά την ψήφιση του Ν 4763/2020, μόνο με Απολυτήριο Ανώτερης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΓΕΛ ή ΕΠΑΛ) ή ισότιμο τίτλο σπουδών (Επίπεδο 4 ΕΠΠ/ΕQF)

Ενδεικτικά Διδασκόμενα Μαθήματα ειδικότητας:

Αρχές οργάνωσης και διοίκησης των επιχειρήσεων, Επιχειρηματικότητα και μικρομεσαία επιχείρηση, Δίκαιο των επιχειρήσεων, Οργανωσιακή συμπεριφορά, Στρατηγική των επιχειρήσεων, Διαχείριση έργων, Επιχειρηματικός σχεδιασμός - Επιχειρηματικό σχέδιο εικονικής επιχείρησης, Πρακτική γραμματείας, Διαχείριση παραγωγής, Διαχείριση ποιότητας, Αρχές μάρκετινγκ, Διοίκηση πωλήσεων, Σχεδιασμός μάρκετινγκ, Οικονομικά μαθηματικά και στατιστική, Οικονομικά των επιχειρήσεων, Βασικές αρχές διεθνών εμπορικών σχέσεων, Λογιστική μικρομεσαίας επιχείρησης, Κοστολόγηση, Χρηματοοικονομική διοίκηση, Φορολογική νομοθεσία και πρακτική, Λογιστικές εφαρμογές - Μηχανογραφημένη λογιστική και μισθοδοσία, Διοίκηση προσωπικού, Δεοντολογία επαγγέλματος - Εργασιακές σχέσεις - Προστασία περιβάλλοντος, Υγιεινή και ασφάλεια εργασίας, Αγγλικά, Χρήση Η/Υ.

Περισσότερες πληροφορίες για το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων: www.nqf.gov.gr και <http://proson.eoppep.gr>

Εθνικό Κέντρο Europass Ελλάδας: Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π- EL/NEC

Λεωφόρος Εθνικής Αντιστάσεως 41, 142 34, Ν. Ιωνία, Αθήνα Τηλ. (0030) 210 2709000 europass@eoppep.gr

<http://europass.eoppep.gr> <https://www.eoppep.gr/>